

Ansökan om ledighet för elev

Vilka regler gäller för ledighet i grundskolan

I 7 kap 18§ skollagen, regleras omfattningen av elevers ledighet från skolan. Elever har närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret för skolåren F-9. Eftersom avbrott i elevernas skolgång reducerar möjligheterna att nå målen, har skolan enligt skollagen, en restriktiv hållning till ledighet. Skolan kan bevilja ledighet för en kortare tid och för enskilda angelägenheter. Vid synnerliga skäl kan även en längre ledighet beviljas. Därför är det viktigt att ange anledning till ledigheten.

Skolarbete under ledigheten

Beviljad ledighet innebär att eleven gör ett avbrott från den skolpliktiga verksamheten. Det betyder att skolan inte ansvarar för att förse eleven med uppgifter under ledigheten.

Backeboskolans regler för ledighet

Ansökan om ledighet om totalt 10 dagar per läsår är delegerat till elevens mentor.

Du lämnar ansökan som är underskriven av båda vårdnadshavarna till elevens mentor senast två veckor innan eleven ska vara ledig. Vi beviljar inte ledigheter som...

- lämnas in senare än två veckor innan ansökt datum
- infaller under viktiga händelser i skolan såsom nationella prov, utvecklingssamtal samt temauppstart och temaavslut

Ansök om ledighet

Jag/vi söker om ledighet för (elevens namn och klass):
Fr.o.m _____ T.o.m _____ Antal skoldagar _____
Anledning till ledigheten:

Ort och datum

Ort och datum

Underskrift vårdnadshavare 1 Underskrift vårdnadshavare 2

Kommentar från skolan

Ansökan

- Beviljas
- Beviljas inte

Skolans kommentar

Underskrift av den som beviljat / inte beviljat ledigheten
