

# BACKEBO SKOLAN

## PLAN MOT DISKRIMINERING & KRÄNKANDE BEHANDLING

*Innehåll*

Utvärdering från läsåret 2018/2019

Uppdaterad plan inför 2019/2020

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning.....	3
Mål och vision.....	3
Utvärdering av Planen mot kränkande behandling .....	4
Definition.....	5
Förebyggande arbete .....	7
Handlingsplan för konflikthantering.....	10
Handlingsplan vid kränkande behandling .....	11
Handlingsplan vid mobbning .....	13
Bilaga 1 .....	16
Bilaga 2.....	19
Bilaga 3.....	20

## INLEDNING

Skolans uppdrag att motverka kränkande behandling är en del av det demokratiska uppdraget. För att nå målet krävs att alla vuxna är väl medvetna om skolans handlingsplan och agerar därefter. Den som väljer att inte se, eller ser men inget gör, är medskyldig till kränkningen. Allt som görs för att stoppa en kränkning har betydelse. Ju snabbare någon reagerar och agerar, desto större effekt har också insatsen.

*Huvudmannen för verksamheten ska se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barnens och elevernas lika rättigheter samt förebygga och motverka diskriminering och annan kränkande behandling i verksamheten samt på sociala medier. Skolans uppdrag, och denna plan, gäller även personal.*

## MÅL OCH VISION

*På vår skola ska ingen elev eller personal bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling. Backeboskolan ska vara en plats där alla växer som människor. Med glädje och lust ska alla ges möjlighet att utforska omvärlden och känna sig trygga i mötet med det nya och okända.*

På Backeboskolan är det ett självklart mål att det inte ska förekomma någon kränkande behandling såsom

- **diskriminering** p.g.a. kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
- **annan kränkande behandling** exempelvis mobbning, misshandel, ofredande eller olaga hot.
- **repressalier** exempelvis bestraffning av person som anmält en annan för kränkande behandling.

## UTVÄRDERING AV PLANEN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

Planen mot kränkande behandling utvärderas varje vår av personal (på personalmöte) och elever (i klasserna).

Skriftliga utvärderingar av trygghetsarbetet görs bland eleverna i årskurs 3 till 6. Enkäten utformas och sammanställs av Trygghetsteamet. Resultaten av utvärderingarna och enkäterna analyseras av Trygghetsteamet och diskuteras därefter på personalmötet där man också tar fram förslag till ändringar inför kommande läsår.

Arbetet i Trygghetsteamet utvärderas på våren och en skriftlig redogörelse lämnas till rektor.

## ÅTGÄRDER UTIFRÅN FÖREGÅENDE ÅRS UTVÄRDERING

Trygghetsteamet presenterar sig och arbetar med eleverna under del av en temadag per läsår.

Höst: Före temauppsätt

Vi inför en stående punkt på våra gemensamma möten under barnprat där Trygghetsteamet gör en sammanfattning av läget, rutiner och uppföljning.

*Förebyggande arbete*

Rektor säkerhetsställer att nyanställd personal vet hur vi aktivt jobbar med främjande insatser. Vad gäller de förebyggande åtgärderna behöver vi jobba aktivt med våra riskområden.

Rastvärdar informeras om olika riskområden på våra gemensamma möten.

## DEFINITION

Rätten till likabehandling är en grundläggande mänsklig rättighet. Det betyder att alla elever ska ha samma rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. *Diskriminering* är om en elev missgynnas av skolans personal eller blir utsatt av andra elever, och det har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder. Med *annan kränkande behandling* räknas uppträdande som kränker en elevs värdighet, utan att ha koppling till någon särskild diskrimineringsgrund.

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Det är inte alltid handlingen i sig som är kränkande, utan hur den upplevs. Individens subjektiva upplevelse är en viktig utgångspunkt i definitionen av kränkande behandling. Det är den utsatte eleven som avgör om beteendet eller handlingen är oönskad eller kränkande.

Kränkningar kan utövas av en eller flera personer mot en eller flera personer och kan ske i alla miljöer – när som helst. Det kan ske vid enstaka tillfällen eller systematiskt och återkommande. *En kränkning är inte en konflikt.* Kränkningar kan vara:

- fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbala (t.ex. att bli retad, tråkad, hotad eller kallad hora, bög, etc.)
- psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning, blickar, suckar)
- textburna (t.ex. genom klotter, brev, lappar, mejl, sms, film, bilder och via internet och sociala medier)

## FÖREBYGGANDE ARBETE

All personal arbetar aktivt förebyggande för att skapa en trygg miljö för alla, en miljö som är fri från diskriminering och annan kränkande behandling. Backeboskolan ska präglas av respekt för människors olikheter. Grunden för det förebyggande arbetet är *samtalet*, att regelbundet prata om känslor, hur vi har det tillsammans och vad som händer just här och nu i vårt sociala samspel. Alla måste få möjlighet att göra sin röst hörd och bli lyssnad på. Detta kombineras med dramaövningar där samarbetsövningar står i centrum och där eleverna blir trygga i sig själva och med varandra.

EN TRYGG MILJÖ FÖR ALLA DÄR DET INTE FÖREKOMMER NÅGON DISKRIMINERING ELLER ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING VILL VI UPPNÅ GENOM ATT:

- Samtlig personal på skolan är väl insatt i skolans *Plan mot kränkande behandling*.
- Mentorn går igenom *Planen mot kränkande behandling* med eleverna i klasserna på ett åldersadekvat sätt av. Den ska sedan finnas tillgänglig i klassrummet. Definition av kränkande behandling samt handlingsplan för vad man kan göra om man själv eller någon annan blir utsatt sätts upp i klassrummen.
- Definiera riskområden på skolan (bilaga 2).
- Föräldrarna informeras om *Planen mot kränkande behandling* på ett föräldramöte. Mentorerna ansvarar för att så sker. Planen tillhandahålls på hemsidan samt på Infomentor.
- Kontinuerliga samtal, diskussioner och övningar kring etik, moral och socialt samspel ska föras i klasserna. Forum för detta är t.ex. klassråd och värdegrundsarbete. Material hämtas t ex från "Att stoppa mobbning går", "Hantera konflikter – men hur", Pippings "Jag mobbar inte".
- Ett aktivt elevråd verkar för en demokratisk skola. I elevrådet ingår representanter från varje klass (1-6) samt rektor. Förskoleklassen har ingen representant i elevrådet men får genom sina pedagoger aktiv del av de frågor som tas upp på elevrådets möten samt ges möjlighet att komma med respons. Elevrådets syfte är att lyfta fram för elever aktuella frågor som rör deras skolvardag och är angelägna för skolan som helhet.
- Skolan har hög vuxentäthet.

- Ha tydliga regler kring hur man är mot varandra. Reglerna går igenom varje läsår och finns uppsatta i förkortad variant i varje klassrum.
- Jobba enligt Levande Verkstadsmetodiken. Dess kvalitéer främjar personlig utveckling, social kompetens och skapar en tillåtande miljö som ger utrymme för trygghet, respekt och ansvar.
- Gemensamma möten med *all personal* på skolan där barnprat är en stående punkt på dagordningen. Där ges tillfälle att prata om konflikter, eventuella mobbningstendenser på skolan samt uppmärksamma barn som är i behov av extra stöd.
- Ha ett fungerande Trygghetsteam som agerar vid anmälan om mobbning enligt Österholmsmodellen. Teamet träffas varje vecka och går då igenom de händelserapporter som eventuellt lämnats in till trygghetsteamet. De ansvarar också tillsammans med rektor, som har det yttersta ansvaret, för att planen mot kränkande behandling utvärderas och revideras varje år och/eller vid behov. Utvärderingen sker varje år i maj och revideringen ska vara klar till kommande läsårsstart.
- Ha ett fungerande elevhälsoteam (EHT) där rektor, specialpedagog och skolsköterska ingår - vid behov även skolpsykolog, kurator och skolläkare.

## HANDLINGSPLAN FÖR KONFLIKTHANTERING

Konflikter är en del av mänsklig samvaro, men det är vår förmåga att hantera de konflikter vi hamnar i som avgör hur väl vi kommer att må. Att kunna hantera konflikter är en kommunikativ kompetens som är viktig för alla. På Backeboskolan arbetar vi målmedvetet med att *all personal* på skolan ska känna sig trygg i att hantera konflikter i alla former, som kan uppstå på skolan, så att de i sin tur kan ge barnen de verktyg som behövs för att de på ett konstruktivt sätt ska kunna hantera eller i bästa fall undvika konflikter. Det är också viktigt att kunna avgöra om en händelse är en konflikt, en kränkning eller mobbning, och agera utifrån vilken typ av händelse det är. För att stärka personalen i sitt arbete så samtalar, diskuterar och vidareutbildar vi oss kontinuerligt i dessa frågor. Arbetet sker dels på våra gemensamma veckomöten, dels på studiedagar. Ansvar för att detta sker ligger på skolledningen.

- Då två eller fler elever hamnat i en konflikt får alla inblandade tillsammans med personal, berätta sin bild av vad som hänt utan att bli avbrutna. Det är viktigt att den vuxne inte tar parti för någon eller några av de inblandade eller lägger till sina egna förutfattade meningar utan lyssnar aktivt och förtydligar om så behövs.
- När alla är överens om den faktiska händelsen (så långt det är möjligt), uppmanas eleverna att berätta hur de känner sig nu, samt ge förslag på en lösning.
- Tillsammans görs en gemensam överenskommelse.
- Den vuxne ansvarar för att göra en uppföljning (detta behövs inte alltid om konflikten är liten och snabbupplärd).
- Händelsen dokumenteras om den är av allvarigare karaktär. Detta avgör varje enskild personal och rådfrågar kollega vid tveksamhet. Den vuxne avgör också om det "bara" var en konflikt eller om det verkar finnas allvarigare bakomliggande orsaker och kan betraktas som en kränkande behandling eller mobbning.

## HANDLINGSPLAN VID KRÄNKANDE BEHANDLING



Varje kränkande behandling är oacceptabel och den vuxne ska markera bestämt att beteendet inte accepteras. Händelsen ska rapporteras till Rektor och dokumenteras och följas upp. Rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda.

Om den kränkande handlingen upprepas ska föräldrar kontaktas och informeras. Om beteendet trots detta fortsätter, kallas elev och föräldrar till skolan för ett samtal med klasslärare/annan personal. Skulle beteendet inte upphöra efter detta, kallas till ett möte med elevhälsoteamet.

Om kränkningen utförs av en vuxen mot ett barn, är det varje kollegas ansvar att samtala med den som man anser kränkt barnet. Varje misstanke om att ett barn blir kränkt av en vuxen ska rapporteras till rektor. Rektor ansvarar för att en utredning kommer till stånd och förhindrar fortsatt kränkning.

## SAMTLIG PERSONAL PÅ SKOLAN ANSVARAR FÖR ATT:

- aktivt motverka varje form av diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Detta gör vi genom att alla är väl insatta i definitionen av diskriminering, att alla reagerar och agerar direkt när de ser eller hör något, samt arbetar förebyggande enligt beskrivning ovan.
- aktivt motverka annan kränkande behandling, t.ex. misshandel, ofredande och olaga hot. Detta gör vi genom att alla är uppmärksamma, reagerar och agerar direkt vid alla typer av kränkande behandling. Händelse av misshandel, ofredande och olaga hot anmäls direkt till rektor. Detta gäller likaså handlingar som sker över internet och sociala medier.
- aktivt motverka mobbning. Vid misstanke om mobbning, anmäls detta till skolans Trygghetsteam enligt tidigare beskrivning.

- dokumentera allvarliga händelser/incidenter bland barnen i en "händelserapport", samt ta ansvar för att berörda personer kontaktas. Händelserapporten lämnas till antimobbningsteamet via den pärm som är avsatt för detta och som vid bedömning eventuellt går vidare till EHT. Vid misstanke om mobbning, går ärendet alltid direkt till Trygghetsteamet.
- vid misstanke om kränkande behandling omgående rapportera till rektor.

Anmälan om kränkande behandling kan göras av elev, vårdnadshavare eller personal. Detta sker till rektor, gärna via formuläret för anmälan (bilaga 3).

## HANDLINGSPLAN VID MOBBNING

En typ av kränkande behandling är mobbning. Mobbning förutsätter att den som utsetts kränks vid upprepade tillfällen, vilket skiljer mobbning från andra former av kränkande behandling. Vidare råder en obalans i makt mellan den som mobbar och den som utsätts för mobbning. Mobbning kan också ske över internet och i sociala medier.

MOBBNING är när en eller många, flera gånger och över tid utsätter någon eller några för dåliga handlingar.

MOBBNING kan vara svordomar, fula ord, könsord, förolämpningar, slag, sparkar, knuffar, fasthållning, krokben, utfrysning, m.m.

MOBBNING kan vara hot, miner, suckar, gester, fniss, skratt, klotter, anonyma brev, sms, meddelanden och bilder på sociala medier m.m.

## ARBETSGÅNG

I början av varje läsår går Trygghetsteamet runt och presenterar sig i klasserna. Vid dessa tillfällen berättar och samtalar de med eleverna om vad kränkning och mobbning är, samt vad man kan göra om man själv blir utsatt eller ser någon kamrat som utsätts. En definition på mobbning och vad man kan göra vid mobbning, sätts upp i varje klassrum. Se bilaga 1.

Vid misstanke om mobbning anmäls detta omedelbart till rektor som tillsammans med Trygghetsteamet vidtar åtgärder. På Backeboskolan arbetar vi enligt Österholmsmodellen (förutom i steg 3, se nedan) enligt följande steg:

1. Vid misstanke om mobbning samtalar två personer ur Trygghetsteamet först med den mobbade. Frågor som NÄR- VAR – HUR – VEM ställs. Anteckningar förs.
2. Trygghetsteamet kommer överens med läraren som har lektionen med mobbaren/mobbarna när de ska hämta den/dem, en och en, utan att de kan tala med varandra. *Ingen* får förvarna eleverna, de ska inte känna till att någon kommer. Alla samtal måste ske i följd. Anteckningar förs. I samtalet klargörs att beteendet är helt oacceptabelt. Uppföljningssamtal bestäms för en vecka senare.
3. Föräldrarna till båda parter kontaktas och informeras *samma dag* (detta steg skiljer sig från Österholmsmodellen, där man informerar föräldrarna först när mobbningen har upphört) . Föräldrarna uppmanas att inte gå in och agera på eget bevåg, utan låta alla åtgärder ske enligt skolans direktiv.
4. Det är viktigt att den/de som mobbat känner att de är kontrollerade flera gånger under veckan.
5. En vecka senare sker uppföljningssamtal först med den som blivit utsatt för mobbning och sedan med dem som mobbat. Därefter kontaktas föräldrarna igen och informeras om hur det har gått.
6. Om mobbningen inte skulle upphöra tar Trygghetsteamet beslut om ytterligare åtgärder enligt Österholmsmodellen.

**Bilaga 1**

# Vad är mobbning?

MOBBNING är när en eller många, flera gånger och över tid, utsätter någon eller några för dåliga handlingar.

MOBBNING kan vara svordomar, fula ord, könsord, förolämpningar, slag, sparkar, knuffar, fasthållning, krokben, utfrysning, m m .

MOBBNING kan vara hot, miner, suckar, gester, fniss, skratt, klotter, anonyma brev, m m.

MOBBNING kan ske vi internet och sociala medier. Det kan också ske via mobiltelefoner och andra tekniska hjälpmedel.

## Vad kan du göra om du blir mobbad?

Berätta det för någon. Det är svårt att få hjälp om ingen vet vad som händer.

Ge aldrig upp! Om du märker att du inte blir trodd eller förstådd så ska du försöka berätta det för någon annan. Det finns många i skolan som har som uppgift att hjälpa dig om du får det besvärligt.

Vem vänder man sig till om man blir mobbad på skolan?

- Mamma eller pappa
- Klassläraren
- Annan lärare
- En kompis
- Skolsyster
- Rektor
- Trygghetsteamet  
(Angela Djurfelter och Magdalena Thelaus)
- Annan vuxen på skolan

## Vad ska man göra om en kamrat blir mobbad?

Berätta för någon vuxen på skolan eller hemma.

Följ med kamraten till någon vuxen och berätta hur det är.

Reagera på orättvisor som kamraten blir utsatt för.

Själv vara en bra kamrat.

Att värna om andras välmående kan aldrig ses som skvaller.

## BILAGA 2

### RISKOMRÅDEN PÅ BACKEBOSKOLAN 2016-2017

#### Lek och aktivitet vid bäcken

Pedagoger kan inte se ner till Bäckan från skolan då sikten är skymd.

Åtgärd: Elever i åk F och åk 1 får inte leka utan vuxen vid bäcken. Om äldre elever leker vid bäcken måste de vuxna som är ute röra sig i närheten av bäcken så att de har uppsyn över området.

#### Lek bakom Rödlöga

Åtgärd: Rastvärd nr 1 i rastverksamhetsschemat har ansvar att cirkulera bakom Rödlöga på rasterna.

#### Grupprum och klassrum i Rödlöga under fritidsverksamhet

Rutinen är att klasslärare låser både klassrum och grupprum när skoldagen är slut. Om elever vill använda rummen måste en fritidspedagog låsa upp och tar då ansvar för att befinna sig i eller i närheten av rummet och ha uppsikt.

#### Omklädningsrum

Åtgärder: I samband med idrott på Rackethallen har idrottsläraren schemalagd tid, så kallad duschvakt, för att vara i närheten av omklädningsrummen.

---

## BILAGA 3

### Anmälan om kränkande behandling

Varje kränkande behandling är oacceptabel och den vuxne ska markera bestämt att beteendet inte accepteras. Händelsen ska anmälas till rektor, dokumenteras och följas upp. Rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, i samband med verksamheten, rapporterar detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda och återkopplar sedan till rektor.

Vid händelse av kränkande handlingen kontaktas och informeras berörda vårdnadshavare. Om beteendet trots detta fortsätter, kallas elev och vårdnadshavare till skolan för ett samtal med klasslärare/annan personal. Ärendet tas även upp i elevhälsoteamet. Om kränkningen utförs av en vuxen mot ett barn, är det



varje kollegas ansvar att samtala med den som man anser kränkt barnet. Varje misstanke om att ett barn blir kränkt sker samma förfaringsätt som ovan. Anmälan lämnas till rektor.

**Uppgifter om förskolan/skolan**

**Tid och plats för händelsen**

**Uppgifter om barnet/eleven/personalen**

Namn	Klass/personal	Ev. personnummer

**Kort beskrivning av händelsen**

**Mentors namn**

**Uppgiftslämnares namn och datum**