

Styrelsemöte Backeboskolan ekonomisk förening

2020-02-10

PROTOKOLL NO 1/2020

Närvarande:

Andreas Falkenmark (AF), Karin Holmquist (KH), Lennart Andersson (LA)

Camilla Carlsson Fogelström (CCF) deltog som adjungerad.

Jessica Grandin (JG) deltog via telefon som adjungerad på punkterna 5 och 6.

1. Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Val av sekreterare och justeringsperson

Camilla Carlsson Fogelström (CCF) valdes till sekreterare och Karin Holmquist (KH) till justerare.

3. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

4. Föregående mötesprotokoll no 10/2019

Protokollet gicks igenom och lades till handlingarna.

5. Rektors rapport

Ekonomisk rapport

Vi har ett positivt resultat för hela verksamheten.

Styrelsen önskar se en helhetsrapport istället för som idag separata för förskola och grundskola.

Fastighetskostnaden högre än förra året, beror på takomläggning och golv

vilket beror på omläggning av tak på grundskolan. Ökade personalkostnader förskolan beror på en långtidssjukskrivning.

KH ber Pia Berg om att få se en kassaflödesrapport.

Riktlinjer för droginformation

Styrelsen anser detta vara en viktig fråga och vill sätta sig in i hur skolan jobbar med detta.

Skolledningen får i uppdrag att presentera en policy där det framgår vilka insatser som görs i vilka åldrar.

Möte med föräldraföreningen

JG och CCF har haft ett första möte där förutsättningarna för samverkan mellan skola/förskola och föräldraförening diskuterades och lades fast. Föräldraföreningen har ännu inga andra

medlemmar än själva styrelsen, de jobbar på att ...

Godkännande av läsårskalendarium

Skolledningen presenterade ett förslag på läsårskalendarium för 2020/2021. Styrelsen godkände förslaget och fastslog läsårstiderna.

Måluppfyllelse: Betyg & åtgärdsprogram

P.g.a. att styrelsen inte kunde ta del av alla delar i underlaget som JG förberett bordlades denna fråga. Styrelsen önskar ytterligare ett underlag, samtliga betyg listade per ämne och med kolumn för flickor/pojkar.

CCF gör en mapp för kvalitetsdokument i styrelsemappen samt lägger upp kvalitetsanalys för både huvudman och skola på hemsidan.

Elevrådet, arbetsprocesser

CCF berättade hur strukturen för detta ser ut och hur det rent praktiskt fungerar.

Anmälan om kränkande behandling

Möte bokades med familj som gäller ett pågående ärende, LA och AF deltar som representanter för huvudmannen. JG och specialläraren Agneta Franzén deltar från skolans håll.

Office Management, brev från advokat

Styrelsen beslutade att JG, CCF och AF tar ett möte med OM och försöker komma överens med om att avtalet kan anses uppsagt utan vidare åtgärder. Skulle detta inte lyckas så har JG, CCF och AF har mandat att göra en överenskommelse med OM på upp till 100.000:-

6. Personalsituationen

Organisation för utvecklingssamtal

JG beskrev hur skolans och förskolan organiserar utvecklingssamtalen.

På grundskolan får eleverna ett skriftligt omdöme varje termin, i samband med utvecklingssamtalet. Detta är mer än vad lagen föreskriver, men lärarna anser att det är en viktig del i den kontinuerliga dokumentationen och vill därför ha det på detta sätt.

Lärarbehörighet

Vi har idag väldigt hög andel lärarbehörighet. Skolinspektionens årsrapport visar på lärarbrist i

hela landet. Vi som liten enhet är sårbara och situationen kan fort ändras om någon lärare slutar. Det är därför en fråga som är viktig att aktivt jobba med.

Kompetensutveckling

Detta sker utifrån följande kriterier:

- Något många eller alla behöver. T.ex. HLR, lågaffektivt bemötande.
- Berika personers specifika kompetensområde. Tex, matematik, idrott.
- Lösa behov som uppstår. T.ex barn med diabetes, teckenspråk.

7. Rapport från skolchefer

Statsbidrag – allmänt

CCF tipsade om att det går att prenumerera på kalendern vilket någon styrelseledamot redan gör.

Statsbidrag - Skapande skola (Kulturrådet)

CCF redogjorde gången för detta som skolan och förskolan årligen söker. Styrelsen beslutade att CCF får fullmakt att representera huvudmannen i denna fråga.

CCF kommer att presentera verksamhetens kulturplan vid ett senare tillfälle.

GDPR

CCF redogjorde för det arbete som gjorts tidigare för att anpassa verksamheten till förordningen. CCF lägger också allt material som finns i en GDPR-mapp åtkomlig för styrelsen. KH blir GDPR-ansvarig i styrelsen. Registerförteckningen uppdateras årligen på styrelsens första möte efter sommaren.

Digitaliseringsplan

CCF gick igenom planen. Styrelsen ansåg den vara bra och ställer sig bakom densamma. LA gick igenom Skolverkets information om huvudmannens ansvar gällande digitalisering.

Digitalisering av Nationella prov

CCF visade var information finns på Skolverket. Styrelsen ansvarar som huvudman för att verksamheten är anpassad i tid, skolledningen har redan påbörjat arbetet genom att ge PrimeQ i uppdrag att se över våra tekniska lösningar så att de uppfyller kraven.

Kommunikation till medlemmar (i halvtid från årsmötet)

CCF föreslog ett utskick från styrelsen till alla medlemmar där man beskriver nuläget i de fokusområden som styrelsen lyfte på årsmötet. Styrelsen ansåg detta vara ett bra förslag. Utifrån återkoppling från skolledningen som CCF lägger i styrelsemappen så gör styrelsen detta utskick så snart som möjligt.

8. Fullmakt för rektor, förvaltningsfrågor / bank

Styrelsen beslutade godkänna de två fullmakter för JG som tagits fram.

9. Omklädningsbarack

Bygglovsenheten vill att vi placerar in byggnaden skalenligt på kartan innan de fattar beslut. JG får i uppdrag att göra detta samt ta in offerter från markentreprenörer samt byggfirma.

Tidsplanen att detta ska stå färdigt till höstterminens start kvarstår.

JG fick i uppdrag att lämna ett samlat förslag på beslut till styrelsen när ovanstående är klart.

10. Medlemsansökningar

Medlemsansökningar, beslut

Inga ansökningar har inkommit

11. Övriga frågor

- Styrelsen vill att mail som kommer till styrelsen@backeboskolan.se ska vidarebefordras till samtliga ledamöter. CCF får i uppdrag att ordna detta.
- LA rapporterade att ärendet om ändring inom ägar- och ledningskretsen till Skolinspektionen är avslutat.
- Årshjulet för styrelsen ska läggas i styrelsemappen. CCF får i uppdrag att ordna detta.

12. Nästa möte

Nästa möte äger rum den 7 maj kl 13-17.

Inför mötet ska styrelsen kontrollera vad som står i årshjulet så att inga frågor faller mellan stolarna. Punkter som redan nu är klara:

- Analys av Kommunens Våga Visa-enkäter
- Uppföljning huvudmannens kvalitetsanalys 19/20
- Föräldraförening och personalrepresentanter deltar som adjungerade
- Rapport av brand- och skyddsronder

13. Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet.

Andreas Falkenmark, ordförande

Camilla Carlsson Fogelström, sekreterare

Karin Holmquist, justerare
