

Stadgar för BACKEBOSKOLAN EKONOMISK FÖRENING

Antagna: 2015-04-13

§ 1 FIRMA

Föreningens firma är BACKEBOSKOLAN EKONOMISK FÖRENING.

§ 2 ÄNDAMÅL OCH VERKSAMHETSINRIKTNING

Backeboskolans ekonomiska förening är en sammanslutning av vårdnadshavare till barn vid Backeboskolans för- och grundskola samt tillsvidare anställd personal vid skolan, fortsättningsvis kallade medlemmar. Den har till ändamål att främja sina medlemmars ekonomiska intressen genom att driva grundskola och förskola. Medlem deltar i föreningen genom nyttjande av föreningens tjänster. För att driva verksamheten på Backeboskolans för- och grundskola ska det anställas personal.

Föreningen skall verka för att Backeboskolans för- och grundskola drivs utifrån en humanistisk pedagogisk grundsyn som tillgodoser en utveckling av hela barnets personlighet. Pedagogikens kärna utgår från en helhetssyn på barnet där alla sinnen tillmäts samma värde. Undervisningen på Backeboskolans för- och grundskola ska stimulera barnets självförtroende, inneboende nyfikenhet och förmåga till kunskapsforskande, inspirera till kreativa tankemönster och bereda väg för egna erfarenheter. Den ska vidare ta stor hänsyn till varje barns särart och personlighet, låta var och en upptäcka i sin egen takt och inte störa det skeendet genom att värdera deras vägar till kunskap. Grundstenar i det pedagogiska arbetet skall vara Levande Verkstad, drama och annan skapande verksamhet.

Föreningen ska verka för en trygg, utvecklande och stimulerande miljö som ett komplement till barnens hemmiljö. Personal och vårdnadshavare arbetar tillsammans på flera sätt för att uppnå dessa mål, och genom föreningens, grundskolans och förskolans olika fora ges medlemmarna möjlighet att påverka.

Backeboskolans för- och grundskola drivs i enlighet med de lagar, förordningar och bestämmelser som vid varje tidpunkt gäller för svensk grundskola.

§ 3 STYRELSENS SÄTE

Styrelsen har sitt säte i Vikingshill, Nacka kommun.

§ 4 INTAGNING AV BARN

Backeboskolans för- och grundskola är öppen för alla barn. Intagning av barn till föreningens förskola, förskoleklass och grundskola sker efter föreningens anmälningslista. Intagning ska ske i turordning efter anmälningsdatum och i mån av plats. Förtur ges de barn som redan har syskon på för- och grundskola. I enlighet med dessa principer handlägger rektor/förskolechef och fattar beslut om intagning.

§ 5 MEDLEMS INTRÄDE I FÖRENINGEN

Vårdnadshavare till de barn som antagits vid föreningens för- och grundskola ska erbjudas medlemskap i föreningen. Medlemskap för vårdnadshavare är frivilligt. Styrelsen beviljar medlemskap efter ansökan av vårdnadshavaren och när medlemsinsats erlagts. Medlemskapet börjar gälla när barnet börjar för- eller grundskolan.

På samma sätt ska även tillsvidareanställd personal efter ansökan beviljas medlemskap i föreningen. Medlemskapet börjar gälla när anställningen börjar.

§ 6 MEDLEMS UTTRÄDE UR FÖRENINGEN

Medlem äger rätt att efter skriftlig ansökan till styrelsen beviljas utträde ur föreningen. Barn till medlem som beviljats utträde är tillförsäkrad fortsatt barnomsorg och skolgång. Vårdnadshavares medlemskap i föreningen upphör automatiskt när hans eller hennes barn slutar på Backeboskolans för- och grundskola.

Personals medlemskap i föreningen upphör automatiskt när hans eller hennes anställning på för- och grundskolan upphör.

§ 7 MEDLEMS INSATS OCH ÅLIGGANDE

Medlems insats är 1 krona. Insatsen erläggs kontant eller genom insättning på föreningens konto vid inträdet i Föreningen.

Medlem ska följa föreningens stadgar och stadgeenligt fattade beslut samt bidra till förverkligandet av föreningens ändamål. Medlem (och detta avser endast vårdnadshavare) ska vid behov delta i arbetet vid för- och grundskola genom att ingå i en arbetsgrupp eller delta i praktiskt arbete med anknytning till Backeboskolans verksamhet. Arbetet planläggs och fördelas av styrelsen eller den styrelsen utser.

Medlem bör delta i Föreningens möten.

§ 8 UTESLUTNING

Medlem som bryter mot stadgarna eller uppenbarligen skadar Backeboskolans för- och grundskola, Föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan uteslutas. Beslut om uteslutning tas av styrelsen. Utesluten medlem kan hänskjuta frågan om uteslutning till föreningsstämman, genom att anmäla detta till styrelsen inom en månad från det att meddelandet om uteslutning sänts till medlem. En medlem som har uteslutits ur föreningen förlorar genast sin rätt att delta i överläggningar och beslut om föreningens angelägenheter.

Barn till vårdnadshavare som uteslutits enligt ovan är tillförsäkrad fortsatt barnomsorg och skolgång på Backeboskolans för- och grundskola.

§ 9 FÖRENINGENS ORGAN

Föreningens organ är:

1. Föreningsstämma
2. Styrelsen
3. Revisorer
4. Valberedning

§ 10 FÖRENINGSTÄMMA

Föreningens högsta beslutande organ är föreningsstämman. Stämman består av föreningens medlemmar. Vid föreningsstämman får beslut inte fattas i andra ärenden än de som angivits i kallelsen. Ordinarie föreningsstämma ska hållas före november månads utgång. Kallelse till ordinarie föreningsstämma utfärdas av styrelsen tidigast fyra (4) veckor och senast två (2) veckor före stämman. Kallelse sker genom att dels anslås på Föreningens anslagstavla i för- och grundskolan och dels genom e-post eller brev med posten. Andra meddelanden till medlemmarna skickas per brev eller e-post.

Vid ordinarie Föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

1. Val av mötesordförande, sekreterare och justeringsmän
2. Godkännande av röstlängd
3. Fråga om kallelse till stämman skett enligt stadgarna
4. Fastställande av dagordning
5. Styrelsens förvaltningsberättelse, samt resultat- och balansräkning för det senaste räkenskapsåret
6. Revisionsberättelse
7. Fastställande av resultat- och balansräkning
8. Fråga om ansvarsfrihet för avgående styrelse
9. Disposition av Föreningens underskott eller överskott
10. Redogörelse av budget för det pågående räkenskapsåret
11. Fastställande av eventuella avgifter
12. Eventuella motioner till föreningsstämman
13. Val av styrelseordförande samt ytterligare två styrelseledamöter och en suppleant
14. Val av revisorer
15. Val av valberedning och sammankallande
16. Mötets avslutande

Motioner till ordinarie föreningsstämma ska skriftligen vara inlämnade till styrelsen senast den 30 september.

§ 11 STYRELSEN

Styrelsen är Föreningens förvaltande organ och tillika Backeboskolans för- och grundskolas huvudman.

Styrelsens arbetssätt skall vara övergripande. Styrelsen skall genom sitt arbetssätt säkerställa att Backeboskolans ekonomiska förening fullföljer sitt ändamål och sin verksamhet genom ett nära samarbete med skolans ledning.

Styrelsen har bl.a. till uppgift att

- utse rektor/förskolechef
- fastställa verksamhetsplan
- säkerställa ett kontinuerligt kvalitetsarbete
- säkerställa att plan upprättas för åtgärder som förhindrar och förebygger kränkande behandling
- fastställa budget och
- i övrigt verka för att för- och grundskolans intressen tillvaratas.

Styrelsen ska bestå av sex (6) ledamöter samt två (2) suppleanter. Skolans rektor/förskolechef skall alltid ingå i föreningens styrelse.

Beslut att utse eller entlediga rektor/förskolechef fattas med kvalificerad majoritet, dvs. minst sextiofem procent (65%) av de närvarande ledamöterna. Rektor/förskolechef får inte delta i handläggningen av eller rösta i frågor om avtal mellan honom/henne och föreningen.

För övriga frågor gäller att styrelsen är beslutsmässig om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

§ 12 VAL AV STYRELSE

Styrelsens ordförande utses av föreningsstämman för en tid av ett (1) år och övriga styrelseledamöter för två (2) år. Av dessa väljs hälften årligen. Avgår styrelseledamot före den tid för vilken han/hon blivit vald, skall val av ny styrelseledamot förrättas av föreningsstämman för återstående tiden. Till styrelsen kan väljas vårdnadshavare, personal eller utomstående person. Ordförande och ytterligare två (2) ledamöter samt en (1) suppleant utses av föreningsstämman. Valet sker med enkel majoritet. Vid lika röstetal avgör lotten.

Två (2) styrelseledamöter samt en (1) suppleant utses av personalråd. Personalråd skall hållas i sådan tid att valresultatet kan tillkännages senast sex (6) veckor före Föreningsstämman.

§ 13 PERSONALRÅD

Backeboskolans för- och grundskola skall ha personalråd. Till Personalråd kallas tillsvidareanställd Personal med tjänstgöring omfattande minst halvtid. Undantagen är Personal som vid tiden för Personalrådet är tjänstledig, föräldraledig eller helt sjukskriven för längre tid än ett år.

Kallelse utfärdas av rektor/förskolechef tidigast fyra (4) veckor och senast två (2) veckor före Personalrådet. Kallelse sker per brev eller e-post.

§ 14 REKTOR/FÖRSKOLECHEF

Rektor/förskolechef ansvarar för den löpande verksamheten av Backeboskolans för- och grundskola. Tillsammans med övrig pedagogisk personal utforma rektor/förskolechefen den pedagogiska verksamheten i enlighet med § 2 ovan. Vidare beslutar rektor/förskolechef om för- och grundskolans

inre organisation och fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i skollagen eller andra författningar.

Styrelsens ordförande är arbetsgivarrepresentant för rektor/förskolechef förutsatt att inte styrelsen och rektor/förskolechef gemensamt överenskommer om annat.

§ 15 FIRMATECKNARE

Föreningens firma tecknas av styrelsen, minst två (2) i Förening. Styrelsen äger rätt att bemyndiga en eller flera styrelseledamöter eller den eller de personer som styrelsen utser att företräda Föreningen gentemot tredje man.

§ 16 ÅRSREDOVISNING

Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni. Årsredovisningen skall lämnas till revisorn senast den 1 oktober.

Årsredovisningen skall omfatta:

- (i) förvaltningsberättelse
- (ii) balans- och resultaträkning
- (iii) uppgifter om ställda pantar och ansvarsförbindelser

§ 17 EXTRA FÖRENINGSTÄMMA

Extra Föreningsstämma skall utlysas då styrelsen finner det nödvändigt eller då det skriftligen begärs av föreningens revisor eller minst en tiondel av föreningens medlemmar. Extra föreningsstämma ska även hållas då det skriftligen begärs av personalrådet. Vid extra föreningsstämma får beslut inte fattas i andra ärenden än de som angivits i kallelsen. Kallelse skall utfärdas av styrelsen senast sju (7) dagar före extra Föreningsstämma. Kallelse sker genom e-post eller brev med posten.

§ 18 REVISORER

För granskning av styrelsens förvaltning och Föreningens räkenskaper väljer det ordinarie Föreningsstämman en till två revisorer varav den ene inte får vara Medlem i Föreningen för tiden fram till nästa ordinarie årsmöte.

§ 19 VALBEREDNING

Ordinarie Föreningsstämma utser en valberedning för tiden intill nästkommande ordinarie Föreningsstämma. Valberedningen skall bestå av tre (3) ledamöter varav minst en (1) skall vara Personal. Valberedningen föreslår till Föreningsstämman styrelseordförande och ytterligare två (2) ledamöter samt en (1) suppleant.

Valberedningen ska sörja för att kontinuitet upprätthålls inom styrelsen och bör se till att nödvändig kompetens blir företräd såsom kunnande i ekonomi och juridik.

§ 20 OMRÖSTNING

Vid Föreningsstämma äger varje Medlem en röst. Rösträtten skall utnyttjas personligen eller av ombud som är Medlem i Föreningen. Ombudet ska ha en skriftlig daterad fullmakt och får endast vara ombud för en Medlem. Vid val krävs enkel majoritet för att någon skall bli vald.

§ 21 MOTIONER

En medlem har rätt att få ett ärende behandlat vid en föreningsstämma. Medlem ska skriftligen framställa sin begäran till styrelsen. Ärendet ska hanteras på nästkommande stämma. För motioner till ordinarie föreningsstämma finns under § 10 särskilda bestämmelser om i vilken tid ett ärende ska anmälas.

§ 22 STADGEÄNDRINGAR

För ändring av stadgarna gäller vad som föreskrivs i lagen om ekonomiska föreningar.

§ 23 ÖVERSKOTTSFÖRDELNING

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning skall sedan i lag föreskriven avsättning skett till reservfonden enligt Föreningsstämmans beslut: (i) fonderas och/eller (ii) föras i ny räkning.

§ 24 UPPLÖSNING

Vid Föreningens upplösning, skall behållningar och tillgångar, sedan verksamheten lagenligt avvecklats och insatserna återbetalats till Medlemmarna gå till skälig kompensation till Personalen. Därvid bör särskild hänsyn tas till ålder och tjänstetid samt möjligheterna att erhålla nytt arbete. Eventuella återstående tillgångar överlämnas till välgörenhetsorganisationer med anknytning till barn såsom Rädda Barnen, Barncancerfonden eller BRIS.