

KOMMUNIKATIONSPLAN 2017/2018

Syfte

En god kommunikation är viktigt för att en organisation ska fungera så bra som möjligt. Genom den byggs tillit och förtroende mellan människor, den är avgörande för möjlighet till delaktighet, väcker nyfikenhet och är identitetsskapande. Kommunikation är också avgörande för hur andra ser på organisationen och vilken plats i omvärlden organisationen tar. Vi har nedan formulerat några av de viktigaste punkterna med Backeboskolans kommunikation.

- Backeboskolans verksamhet ska vara transparent och inbjuda till delaktighet för barn, föräldrar och personal.
- Backeboskolan ska väcka nyfikenhet och vara väl ansedd.
- Backeboskolans pedagogik och inriktning ska stärkas och utvecklas.
- Backeboskolan ska vara en synlig kraft inom förskole- och skolutveckling.

Innehåll

Kommunikationsplanen definierar:

1. Hur vi kommunicerar (policy och tonalitet)
2. Vem vi kommunicerar med (målgrupper)
3. Var vi kommunicerar (kanaler)
4. Vad vi kommunicerar (aktivitetsplan)

1. Policy och tonalitet

Policy

- Backeboskolan är ansvarig för allt innehåll på webbplatsen, Infomentor och sociala medier. Vid den interna kommunikationen på tex infomentor och via mail ansvarar varje enskild person för formuleringar och innehåll som ska vara i enlighet med policy och tonalitet. Vid extern kommunikation på tex skolans webb och blogg godkänner ansvarig redaktör formuleringar och innehåll.
- Vi följer, utöver gällande lagstiftning, de rekommendationer Datainspektionen tagit fram gällande publicering på internet. Läs mer: <http://www.datainspektionen.se/lagar-och-regler/personuppgiftslagen/publicering-pa-internet/>
- Backeboskolans digitala kanaler har inget utrymme för annonsering utan endast redaktionellt innehåll.
- På Infomentor ska vårdnadshavare/elever finna allt som är absolut nödvändigt att veta. På webbplats och sociala medier kan de som vill följa ytterligare aktualiteter som i bild och ord beskriver vår verksamhet.

- På vår blogg och i sociala medier publicerar vi löpande sådant som andra pedagoger kan ha intresse av.
- Vi svarar på kommentarer och frågor i sociala medier så fort som möjligt, men senast inom 24 timmar under arbetstid. I våra sociala medier uppmanar vi till god ton och ett respektfullt förhållningssätt. Vi förbehåller oss rätten att ta bort inlägg och användare som uttrycker sig kränkande eller på annat sätt inte följer denna uppmaning.

Tonalitet

- All kommunikation från Backeboskolan präglas av ärlighet, öppenhet och tillit. Vår kommunikation ska vara vänlig, saklig, inkluderande och inspirerande.
- Vår kommunikation ska förmedla vår vision om världsmedborgare med öppna sinnen, skarpa hjärnor och stora hjärtan i såväl ord som bild. Den ska spegla vår pedagogik.
- Vår kommunikation följer vår grafiska profil och vi använder de mallar som finns för att skapa enhetlighet och tydlighet.

2. Målgrupper

Presumtiva föräldrar:

Föräldrar i Boo ska:

- känna till Backeboskolan
- vara nyfikna på Backeboskolan
- välja Backeboskolan åt sina barn

Nuvarande föräldrar/barn:

Föräldrar och barn ska:

- ha insyn i förskolans/skolans verksamhet
- kunna beskriva förskolans/skolans pedagogiska profil.
- uppskatta förskolans/skolans pedagogiska profil.
- vara goda ambassadörer för förskolan/skolan
- ha möjlighet till och ta ansvar för delaktighet i förskolans/skolans verksamhet.

Personal:

- ha insyn i förskolans/skolans verksamhet.
- ska omfatta och verka för att förskolans/skolans pedagogik efterföljs och utvecklas.
- vara väl uppdaterade inom förskole- och skolutvecklingsområdet.

- ha möjlighet till och ta ansvar för förskolans/skolans verksamhet
- vara goda ambassadörer för förskolan/skolan

Pedagoger utanför Backebo:

- känna till Backeboskolan
- vara nyfikna på Backeboskolan
- vilja arbeta på Backeboskolan

3. Kanaler

Hemsida

Beskriver vår organisation och pedagogik. Extern kommunikation i första hand, men den ska även förse ambassadörer (medarbetare, föräldrar och elever) med kunskap och formuleringar om Backebo och vår vision och pedagogik. Det är navet i vår kommunikation och här hittar man även till blogg, infomentor osv.

Infomentor

Endast intern kommunikation mellan förskola/skola, vårdnadshavare och elever. Här finns praktisk information samt allt det som handlar om barnens och elevens individuella utveckling och lärande.

Läs även: Kommunikation hem & skola - Lathund

Mail och sms

Mail och sms används i den interna kommunikationen mellan förskola/skola och vårdnadshavare i de fall det är extra brådskande eller om det handlar om något som inte stöds av Infomentors system.

Sociala medier

Facebook – skolan har en officiell sida som administreras av en utsedd redaktör. Den är inriktad på både intern och extern kommunikation. Såväl elever och vårdnadshavare på skolan/förskolan som pedagoger från andra skolor/förskolor ska i flödet få ta del av miljöer och lärandesituationer som på så sätt levandegör vår pedagogik.

Här publiceras också länkar till artiklar eller sidor med relevant pedagogiskt innehåll samt inlägg från vår blogg.

Instagram - skolan har en officiell profil som administreras av utsedd redaktör. Där visas bilder från alla delar av verksamheten som ett sätt att levandegöra vardagen på Backebo. Klasserna samt fritids har egna konton och för dessa ansvarar klassernas lärare och fritidshemspedagoger.

Läs även: Policy för sociala medier

Möten

Det personliga mötet är ibland oslagbart. Vi har därför föräldramöten tre ggr/år med väl utarbetat syfte och innehåll, utvecklingssamtal två ggr/år, föräldraforum fyra ggr/år (två ggr år på förskolan). Vi har också ett antal traditioner som erbjuder tillfälle för vårdnadshavar. Utöver detta sker möten och telefonsamtal vid behov.

Läs även: Möten hem & skola

Anslagstavla

Ska finnas på central plats på skolan. Där kan vissa händelser och information förstärkas genom att sättas upp i pappersform.

4. Aktivitetsplan 2017/2018

Särskilda insatser 2017/2018

- Utveckling av föräldramötenas form och innehåll
- Införa Forum för samråd
- Skapa en policy för sociala medier
- Arrangera Kreativ fredag
- Hissa Grön Flagg
- Publicera ny hemsida
- Sätta upp en anslagstavla
- Filmpremiär? (Filmen om Backebo har premiär)

Årliga kommunikationsaktiviteter

Pedagoger (S=skola, F=fritids, Fsk=förskola)

Kontinuerligt

Aktivitet	Målgrupp	Kanal	När
Information om kommande aktiviteter för gruppen, föräldramöte mm	Vårdnadshavare och elever	Infomentor: Kalendariet Veckoinfo	Varje vecka
Information om vad gruppen för stunden jobbar med, vad de gör och lär.	Vårdnadshavare och elever	Infomentor: Veckoinfo Tidslinjen (Fsk)	Varje vecka

		Instagram	
Meddela frånvaro (S & F)	Vårdnadshavare	Infomentor	Direkt på morgonen.

Enstaka tillfällen

Aktivitet	Målgrupp	Kanal	När
Information om läroplan, kunskapskrav, fokusområden, årshjul, skolans pedagogik.	Vårdnadshavare	Föräldramöte	September, jan och mars
Inbjudan föräldramöte	Vårdnadshavare	Infomentor: Kalendariet Veckoinfo	Senast två veckor innan mötet
Information om barnets/elevens kunskaps- och sociala utveckling	Vårdnadshavare/ elev/barn	Utvecklingssamtal	Varje termin (S) En gång/år (Fsk)
		Skriftligt omdöme på Infomentor (S)	Inför varje utvecklingssamtal (S)
		Betyg	Terminens slut åk 6
Inbjudan utvecklingssamtal	Vårdnadshavare	Infomentor: Veckoinfo	Senast 4 v innan
		Barnen/eleverna gör egna inbjudningar.	Ca 2 v innan
Sprida information om våra pedagogiska idéer.	Pedagoger och andra som är intresserade av utbildning runt om i Sverige. Presumptiva föräldrar.	Digitala kanaler: blogg, facebook, instagram.	Minst ett blogginlägg per pedagog/år.
		Julmarknad	Dec
		Backebo Meetup	Jan
		Kreativ fredag	Feb

Rektor

Aktivitet	Målgrupp	Kanal	När
-----------	----------	-------	-----

Information om aktuella organisationsövergripande frågor.	Vårdnadshavare	Infmentor: Rektorsbrev Forum för samråd	Varje månad 4 ggr år (S) 2 ggr år (fsk)
Systematiskt kvalitetsarbete	Vårdnadshavare	Infmentor: Rektorsbrev Forum för samråd	Varje månad 4 ggr år (S) 2 ggr år (fsk)
Arbetsmiljö, ekonomi, organisation	Personalen	APT	Varje månad
Aktuella verksamhetsnära frågor	Personalen	Veckoinfo via mail	Varje fredag

Föreningen

Aktivitet	Målgrupp	Kanal	När
Inbjudan fixardag och rapport från fixardag	Medlemmar i föreningen och övriga vårdnadshavare	Mail via Infmentor.	Senast 4 veckor innan.
Information om föreningens organisation och syfte	Medlemmar och övriga vårdnadshavare.	Föräldramöten F-klass Introsamtal nya familjer fsk	Vår och höst Senast 2 veckor efter att barnet börjat.
Kommunicera med samordningsgruppen	Samordningsgruppens medlemmar	Mail.	Varje termins början samt inför fixardagar och lovstämningar
Information om styrelsens verksamhet och beslut gällande föreningsfrågor	Medlemmar och övriga vårdnadshavare.	Föreningsstämma	Nov
		Infobrev	Maj
Kallelse föreningsstämma och rapport från stämman	Medlemmar och övriga vårdnadshavare	Mail från ordföranden.	Senast 4 veckor innan föreningsstämman respektive 1 vecka efter.

Huvudman

Aktivitet	Målgrupp	Kanal	När
Information om styrelsens verksamhet och beslut gällande huvudmannafrågor	Personal och vårdnadshavare.	Föreningsstämman (Ordf)	November
		Infobrev	Maj

Kommunikationsråd

Kontinuerligt

Aktivitet	Målgrupp	Kanal	När
Ge en bild av skolans profil och verksamhet.	Internt: personal, elever och vårdnadshavare. Externt: presumtiva vårdnadshavare, pedagoger och andra intresserade av utbildning.	Hemsida, facebook, instagram, twitter, blogg	Blogginlägg minst 1/mån Uppdatering sociala medier minst 2/vecka

Årshjul

Aktivitet	Målgrupp	Kanal	När
Skolstart	Elever Vårdnadshavare	Inbjudan via mail Evenemang på facebook Nyhet på hemsidan Kalender på Infomentor	Augusti
Julmarknad	Elever Vårdnadshavare Presumtiva föräldrar	Annons NVP Inbjudan köföräldrar via mail. Inbjudan föräldrar fsk och skola via infomentor Evenemang på facebook Nyhet på hemsidan	December
Backebo Meetup	Elever Vårdnadshavare Presumtiva föräldrar	Annons NVP Inbjudan köföräldrar via mail. Inbjudan föräldrar fsk och skola via infomentor Evenemang på facebook Nyhet på hemsidan	Januari

Kreativ fredag	Pedagoger andra skolor	Annons NVP Evenemang på facebook Nyhet på hemsidan Sprida i grupper på sociala medier.	Februari
Aktuella händelser, särskilda aktiviteter för innevarande läsår	Vårdnadshavare, elever, pedagoger	Efter behov	Löpande