

Ansökan om ledighet – elev

Enligt 18§ skollagen har elever närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret för skolåren F-9. Eftersom avbrott i elevens skolgång reducerar möjligheterna att nå målen, har skolan en restriktiv hållning till ledighet. Skolan kan bevilja ledigt för en kortare tid, för enskilda angelägenheter. Vid "synnerliga skäl" kan även längre ledighet beviljas. Därför är det viktigt att ange anledning till ledigheten.

Beviljad ledighet innebär att eleven gör ett avbrott från den skolpliktiga verksamheten. Det betyder att skolan inte ansvarar för att förse eleven med uppgifter under ledigheten. Det är alltid värdefullt att uppmuntra sitt barn till att läsa, skriva och räkna.

- ☉ Ansökan om ledighet på upp till 10 skoldagar per läsår är delegerat till klassläraren.
- ☉ Ansökan lämnas alltid till klassläraren och senast två veckor innan eleven ska vara ledig.

Jag/vi ansöker om ledigt för (elevens namn):.....

Fr.o.m..... t.o.m.....Antal skoldagar.....

Anledning till ledigheten:

.....

.....
Ort och Datum Underskrift vårdnadshavare 1

.....
Ort och Datum Underskrift vårdnadshavare 2

SKOLANS ANTECKNINGAR

Ansökan om ledighet upp till 10 skoldagar: beviljas beviljas inte

Kommentar:.....

.....
Underskrift klasslärare

Ansökan om ledighet utöver 10 skoldagar: beviljas beviljas inte

Kommentar:.....

.....
Underskrift rektor