

## KOMMUNIKATION HEM & FÖRSKOLA/SKOLA



*Vi har som målsättning att all vår kommunikation ska präglas av ärlighet, öppenhet och tillit. Grunden i det hela är:*

*du kan lita på att vi gör vårt allra bästa för att förse dig med all information du behöver och bjuder in dig till alla processer du behöver vara delaktig i för att ditt barn ska ha det bra hos oss och nå så långt som möjligt i sin utveckling. Vi litar i vår tur på att du hör av dig till oss om det är något utöver detta som du undrar över eller vill prata om. Gärna så snart som möjligt så att inget blir liggande och liksom gror till sig i onödan.*

*Vi vill också försöka göra det så enkelt som möjligt för dig som vårdnadshavare och har därför tagit fram denna "lathund" med de viktigaste delarna som du som vårdnadshavare behöver känna till.*

*Vänliga hälsningar,  
Kollegiet på Backeboskolan*

# LATHUND FÖR KOMMUNIKATION

## **Infomentor**

### *Kalendern*

Aktiviteter såsom utflykter, föräldramöten osv är inlagda på det datum de kommer att äga rum.

På fredagar lägger pedagogerna upp en veckoinformation i kalendern.

Vissa fredagar finns även annan viktig information inlagd i kalendern. Det kan vara rektorsbrev, inbjudan till föräldramöte mm. Se därför till att titta på allt som är inlagd på fredagarna.

En liten gemsymbol visar att det finns en bilaga. Klicka på gemet eller rubriken för att läsa dokumentet i sin helhet.

### *Frånvarooanmälan*

Här anmäler du om ditt barn är frånvarande. Du behöver göra detta varje dag barnet är frånvarande från förskolan/skolan.

### *Vistelsetider*

Du skriver själv in de tider ditt barn ska vara på förskolan eller fritids. Du kan uppdatera dem själv vid förändring men meddela gärna oss i förväg så att vi har en chans att anpassa personalbemanningen efter de nya förutsättningarna. Du kan också lägga in kommentarer som till exempel att farfar alltid hämtar på tisdagar.

### *Kontaktuppgifter till vårdnadshavare*

Du lägger själv in och håller dina kontaktuppgifter uppdaterade. Det är viktigt för att vi ska kunna nå dig. Här kan du också välja om du vill att andra vårdnadshavare ska kunna se dina kontaktuppgifter.

### *Tidslinje (endast fsk)*

Här kan du i bild och text följa med i barnens vardag på förskolan. Ett bra sätt att få vara en fluga på väggen och få inblick i det ditt barn är med om under dagarna.

Länk: [Infomentor](#)

## **Hemsida**

### *Internt*

På vår interna sida hittar du blanketter och dokument såsom till exempel läsårstider och rektorsbrev.

### *Kontakt*

Här hittar du kontaktuppgifter till både förskolan och skolan samt elevhälsan.

Länk: [Backeboskolans hemsida](#)

## **Sociala medier**

### *Instagram*

Ett gemensamt konto för förskolan och skolan visar axplock från hela verksamheten. Fokus är på pedagogiken och lärmiljön, inte barnen.

Varje klass samt fritids har också ett eget konto som enbart visar saker som är relevanta för just den gruppen elever.

Länk: [Backeboskolans officiella Instagramkonto](#)

### *Facebook*

Officiell sida för hela organisationen med information om verksamheten, kommande evenemang, länkar till aktuella och relevanta händelser mm.

Länk: [Backeboskolans officiella Facebooksida](#)

## **Fysiska möten**

Digitala kanaler i all ära, men ibland är det oslagbart att faktiskt ses. Vi ser det som en förutsättning för att kunna bygga en god relation och därmed även en god kommunikation. Därför har vi en hel plan för detta som du kan läsa om i ett separat dokument: [Möten hem & förskola/skola](#).