

Styrelsemöte Backeboskolan Ekonomisk förening

2020-05-07

PROTOKOLL No 2/2020

Närvarande:

Andreas Falkenmark (AF), Karin Holmquist (KH), Lennart Andersson (LA)
Camilla Carlsson Fogelström (CCF) och Jessica Grandin (JG) deltog som adjungerade
Monica Karlsson (MK) deltog som adjungerad på punkterna 7-17
Inbjuden var även en representant från föräldraföreningen

1. Mötets öppnande

Ordförande, AF, öppnade mötet som hölls via Teams och hälsade alla välkomna

2. Val av sekreterare och justeringsperson

CCF valdes till sekreterare och LA valdes till justerare.

3. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes med följande tillägg:

5a) Lönervideringsfrågan

7b) Systematiskt kvalitetsarbete

4. Föregående mötesprotokoll no 1/2020

- ANDT: CCF har sammanställt skolans arbete i en policy. Styrelsen fattade beslut att denna gäller tills vidare.

- Vidarebefordring av E-post: CCF har undersökt frågan och för en bra vidarebefordringsfunktion krävs att styrelsens ledamöter har ett konto i skolans O365-miljö. Styrelsen beslutade att fortsätta som tidigare, dvs använda sina privata mailadresser.

- Utskick till medlemmarna: CCF skriver en komplettering i underlaget med anledning av Corona och därefter formulerar AF texten som ska skickas ut.

5a. Lönepolicyn

Almega råder oss att inte höja några löner just nu vilket är den generella strategin i samhället nuvarande situation.

Styrelsen beslutade att en höjning på 270tkr ska finnas med i budgeten men att fördelningen av dessa inte sker förrän efter sommaren då vi förhoppningsvis vet något mer om läget.

JG föreslår en högre förmånssumma för friskvårdsbidrag. Styrelsen är positivt inställd till detta.

5b. Systematiskt arbetsmiljöarbete

JG rapporterar att detta görs varje år enligt arbetsmiljöverkets mallar.

Inga stora svårigheter har framkommit, dokumentet finns i sin helhet att ta del av i underlagen för detta möte. En punkt som är svår är Skyddsron/Rutiner för arbetsmiljöförhållande i situationer med utåtagerande barn.

Det finns inga riktlinjer att tillgå via myndigheter eller goda exempel från andra skolor utan det är något som ingår i yrkesrollen och ska hanteras genom organisering av verksamheten utifrån varje rådande situation. Det kan däremot vara värdefullt att ha en nedskreven och känd plan för hur stödprocessen ser ut för den person som har detta i sin arbetsmiljö. Styrelsen beslutade att ge JG i uppdrag att ta fram en sådan plan.

6. Elevunderlag o personal, uppdatering inför hösten

Elevunderlag

Intagning pågår i de klasser där någon elev slutar till nästa läsår. I nuläget beräknar vi ha 176 elever nästa läsår vilket är samma antal som i år.

Eventuellt kommer ytterligare tre att sluta och då vi i nuläget bara har elever i kö till en av klasserna det gäller kommer elevantalet i så fall bli 174.

Personal

Vi har två vikariat p.g.a. föräldraledighet nästa år och båda är nu tillsatta. En legitimerad lärare i åk 4-6 och en pedagog på förskolan.

7a. Rapport från tvisten med Office Management

En lösning av tvisten är på gång som innebär att skolan tecknar ett printer-avtal med OM.

Detta är en mycket bra lösning ur vår synvinkel då det inte innebär någon merkostnad alls utan bara ett byte av leverantör. Detta avtal ersätter då det tidigare där det även ingick en IT-lösning.

7b. Systematiskt kvalitetsarbete

Styrelsen beslutade ta denna punkt vid ett separat digitalt möte. KH bjuder in till ett möte den 13 maj kl 9.00. Återkoppling sker efter detta möte till skolledningen.

8. Rektors rapport

- Ekonomisk rapport kv 3

Bidragen inte periodiserade och därför svåra att jämföra mellan kvartal.

Momsbidraget är inkluderat i betalningsposterna och ligger inte separat längre.

Nya idrottslokalen innebär en ökad kostnad vilket beror på att den har högre hyra än den tidigare.

Kontering av fastighets- och lokalkostnader ska ses över för att det ska bli enklare att följa.

Kostnaden under kvartalet var högre än budget vilket beror på ett antal åtgärder som inte var planerade, t.ex. reparation av pelletspanna och golvvärme.

Datorer står nu som en direkt kostnad. Vi brukar göra en bedömning i slutet av året för att se om vi ska ta kostnaden direkt eller om den ska skrivas av.

Ska vi välja ett kontinuerligt sätt, antingen eller?

- Coronapandemins påverkan på skolverksamheten

MK rapporterade om personalens erfarenheter:

Relevant och tydlig information till både personal och vårdnadshavare. Bra att det kom varje vecka under den mest kritiska perioden, det gjorde att inte så många frågor landade på pedagogerna.

Före påsk var det stor frånvaro hos elever men sedan dess är de flesta tillbaka.

Stor flexibilitet i fördelning av resurser. Stor vilja att stötta och hjälpas åt bland pedagogerna då det varit större sjukfrånvaro än vanligt. Det var viktigt att känna stöttning från huvudman och ledning.

Vi har nya rutiner kring hygien och smittspridningsåtgärder som vi följer, framför allt i matsalen.

Undervisningen har påverkats genom att mycket ställts in såsom temaredovisningar med föräldrar och studiebesök.

- *Ogiltig frånvaro*

I nuläget är två barn hemma med ogiltig frånvaro. Dessa barn tillhör samma familj.

Vi fortsätter på samma linje, d.v.s. att ett läkarintyg som visar att hela familjen ska hållas i karantän och inte bara den förälder som är i riskzon behövs för att vi ska ändra vår inställning att skolplikten ska uppfyllas i skolan. Skolpliktsanmälan är gjord till kommunen och socialtjänsten ytterligare orosanmälan kommer göras om ej efterfrågat läkarintyg presenteras inom kort eftersom skolan känner oro för hur det ena barnet mår i rådande situation med hemkarantän. Diskussion om hur betygssättning ska hanteras i detta läge diskuterades. Skolan har gjort en bedömning som LA och JG tittar vidare på.

- *Kränkande behandling*

Inga anmälningar har inkommit.

- *Timplanen*

Timplanen ligger i styrelsens mapp att titta närmare på. Vi följer Nacka kommuns timplan i stora drag.

9. Rapport från skolchefer

- *Nationella prov*

Skolverket beslutade att ställa in vårens nationella prov. Några av proven var då redan genomförda och lärarna på Backebo har själva fått välja om de velat rätta dessa eller ej. Några har gjort det och andra inte, lite beroende på vilka andra underlag de haft att tillgå för sin bedömning.

- *Utredning om likvärdig skola*

Regeringen har gett en särskild utredare i uppdrag att komma med förslag på hur likvärdighet i skolan kan uppnås. Med detta menas att alla ska ha lika tillgång till utbildning och att denna ska hålla lika hög kvalitet överallt, oavsett uppväxtort och familjebakgrund.

De delar som direkt berör Backeboskolan är att skolvalssystemet och finansieringssystemet kan komma att ändras.

I förslaget ingår att slopa kötid som urvalsmetod vid skolvalet vilket är vårt primära sätt idag. Exempel på urvalsgrunder som föreslås är geografisk närhet och syskonförtur. Vad gäller finansieringssystemet så syftar förslagen till att kompensera de skolor med störst utmaningar och resursbehov ännu mer än idag samt att kompensera de kommunala skolorna för att de bär ett större ansvar för bland annat variationer i elevunderlag.

- *Skolchefsutbildning*

Befattningen är relativt ny i Sverige och Skolverket har därför tagit fram en särskild utbildning för skolchefer. Både JG och CCF har anmält sig till denna.

10. Rapport från Camilla om Våga Visa

Våga Visa är ett mellankommunalt samarbete i Stockholms län i syfte att stärka det systematiska kvalitetsarbetet inom utbildnings- och kulturverksamhet. En del i Våga visa är de enkäter som vårdnadshavare, elever och pedagoger svarar på varje år. En annan del är skolobservationer och en sådan gjordes på Backeboskolans grundskola under våren. I observationen ingår intervjuer med pedagoger, elever, elevhälsa och skolläda, besök på lektioner raster, fritids, elevråd mm samt inläsning av skolans alla dokument. Efter genomförd observation skrivs en rapport med en bedömning i text men också enligt skalan 1-4.

Backeboskolan fick det sammanlagda betyget 3,9 vilket var det högsta som observatörerna någonsin satt. Personalen på skolan är lite extra glada över att de starka sidor som lyfts i rapporten handlar om det som de själva ser som kärnan i skolans pedagogik såsom den tematiska och ämnesövergripande undervisningen, vår pedagogiska samsyn och idoga värdegrundsarbete.

De utvecklingsområden som lyftes handlar om att utveckla dessa saker vidare från en redan hög nivå, ett mer varierat digitaliserat arbetssätt och att eleverna i högre grad känner att de har inflytande över undervisningen. Skolan kommer att ta med sig detta in i det fortsatta arbetet och Våga Visa kommer även att göra en uppföljning om ett år för att se hur de jobbat vidare med detta.

11. Plan för inköp av läsplattor m m

Skolans IT-plan går att läsa i sin helhet i styrelsens mapp.

Planen för inköp är att köpa 20 nya datorer per år, 10 per termin. Styrelsen föreslår att detta utökas till 12 per termin då hamnar vi på en förväntad livslängd på 4 år för varje dator. Diskuterades huruvida vi fortsatt inför bokslutet vid räkenskapsårets utgång skall besluta om vi skall kostnadsföra eller aktivera det gångna årets datorinköp utifrån årets resultat eller om vi skall ha en regel som vi följer varje år. Ett beslut om detta fattas vid nästa styrelsemöte

JG får i uppdrag att se över våra försäkringar för att försöka få bättre villkor för datorer mm och ta in ytterligare offerter samt undersöka om Almega och Friskolornas riksförbund har några förmånliga avtalsmöjligheter för sina medlemmar.

12. Omklädningsbarack

Det senaste förslaget med baracker som vi skulle få bygglov för direkt föll på att det inte får plats fyra duschar vilket är minimum för en grupp på 16 personer om det inte ska ta allt för lång tid. Styrelsen vill inte släppa frågan helt ännu då det skulle innebära värdefulla fördelar att kunna ha idrott delvis på skolan. Skolledningen flaggar för att de inte riktigt orkar vara de som drar detta ännu ett varv men ser också gärna att någon undersöker frågan vidare. JG och AF fick i uppdrag att fortsätta diskussionen om hur detta ska gå till.

13. Servitut, granne

Grannen har servitut på vår tomt, för att kunna dra ledningar vid anslutning till kommunalt VA. Dessa kommer behöva gå under vår parkeringsplats och tidsplanen är att det troligen sker i höst. LA har vidare kommunikation med grannen för att kunna planera detta på ett lämpligt sätt.

14. Medlemsansökningar

Jimmy Christensen, lärarassistent godkändes som medlem.

15. Övriga frågor

- Justering av protokoll från februari, maj och juni justeras i augusti då vi förhoppningsvis kan ses fysiskt.

- Hållbar utveckling

Hur jobbar vi med detta som organisation. CCF fick i uppdrag att förbereda en genomgång av hur förskola och skola jobbar med Grön Flagg och Hållbar utveckling inför styrelsemötet den 15 juni

16. Nästa möte

Nästa möte äger rum den 15 juni kl 13.00-17.00, troligen via Teams.

17. Mötets avslutande

Ordförande, AF, avslutande mötet.

Andreas Falkenmark, ordförande

Camilla Carlsson Fogelström, sekreterare

Lennart Andersson, justerare

