

Stadgar för BACKEBOSKOLAN EKONOMISK FÖRENING
Antagna, 2019-05-06

§ 1 FIRMA OCH TILLÄMPLIGA LAGAR

Föreningens firma är BACKEBOSKOLAN EKONOMISK FÖRENING
(nedan benämnd Föreningen).

För Föreningen gäller lag (2018:672) om ekonomiska föreningar (LEF) och lag (2018:673) om införande av lag (2018:672) om ekonomiska föreningar. I den mån dessa stadgar står i strid med LEF, eller saknar regler i något avseende, gäller vad som stadgas i LEF.

§ 2 ÄNDAMÅL OCH VERKSAMHET

Backeboskolan ekonomisk förening är en sammanslutning av vårdnadshavare som har barn i någon av Backeboskolans verksamheter samt tillsvidareanställd personal vid Backeboskolan, fortsättningsvis kallade medlemmar. Backeboskolan ekonomisk förenings ändamål är att driva grundskola, förskoleklass, förskola och annan utbildningsverksamhet.

Föreningen ska verka för att Backeboskolans verksamheter drivs utifrån en humanistisk syn på människa och lärande samt för en trygg, utvecklande och stimulerande miljö. Föreningens verksamheter ska vara politiskt och religiöst obundna samt drivas på ett hållbart sätt ur ekonomisk, socialt och miljömässigt perspektiv. Verksamheten ska ha ambitiösa kvalitetsmål, vara en konkurrenskraftig arbetsgivare och utbildningsanordnare.

Backebopedagogikens kärna utgår från en helhetssyn på barnet och ska stimulera barnets självförtroende, inneboende nyfikenhet och förmåga till kunskapande samt inspirera till kreativa tankemönster och uttrycksätt. Backebopedagogikens centrala delar är ett tematiskt arbetssätt, varierad undervisning och estetiska lärprocesser. Inspiration i hur dessa delar planeras och utförs kommer bland annat från Levande Verkstads och Bifrosts pedagogiska idéer och metoder.

§ 3 STYRELSENS SÄTE

Styrelsen har sitt säte i Vikingshill, Nacka kommun.

§ 4 ANTAGNING AV BARN OCH ELEVER

Förskola

Antagning till förskolan sker, i mån av plats, genom kommunens antagningssystem.

Förskoleklass

Antagning sker, i mån av plats, genom skolans interna kö och sker i turordning efter anmälningsdatum i kön.

Förtur till förskoleklass ges till de barn som går på Backeboskolan ekonomisk förenings förskola samt de barn som vid antagningstillfället har syskon i Föreningens grundskola.

Grundskola

Antagning till årskurs 1 sker automatiskt för de barn som redan går i Backeboskolans förskoleklass.

Övrig antagning sker, i mån av plats, genom skolans interna kö. Antagning sker i turordning efter anmälningsdatum i kön. Förtur ges de barn som vid antagningstillfället har syskon i Föreningens grundskola.

I enlighet med dessa principer handlägger rektor, och fattar beslut om, antagning.

§ 5 MEDLEMS INTRÄDE I FÖRENINGEN

Vårdnadshavare till de barn som antagits vid Föreningens förskola, förskoleklass och/eller grundskola samt tillsvidareanställd personal ska erbjudas medlemskap i Föreningen. Styrelsen beviljar medlemskap efter ansökan och när medlemsinsats erlagts. Medlemmarna delas in i två grupper; *Vårdnadshavare* respektive *Personal*. Om en medlem är både personal och vårdnadshavare ska vederbörande, vid inträde i Föreningen eller då situationen med dubbla roller uppstår, anmäla till styrelsen vilken kategori hen vill representera.

§ 6 MEDLEMS UTTRÄDE UR FÖRENINGEN

Medlem äger rätt att efter skriftlig ansökan till styrelsen beviljas utträde ur Föreningen. Barn till medlem som beviljats utträde är tillförsäkrad fortsatt barnomsorg och skolgång. Vårdnadshavares medlemskap i Föreningen upphör automatiskt när dennes barn slutar på Backeboskolans för- och grundskola. Personals medlemskap i Föreningen upphör automatiskt när dennes anställning inom förskola, förskoleklass eller grundskola upphör.

§ 7 MEDLEMS INSATS OCH ÅLIGGANDE

Medlemsinsats är en krona. Överinsats tillåts ej. Insatsen erläggs kontant eller genom insättning på Föreningens konto vid inträdet i Föreningen. Medlem ska följa Föreningens stadgar och stadgeenligt fattade beslut samt bidra till Föreningens ändamål. Medlem bör delta i Föreningens möten. Medlem äger inte rätt att återfå insatsen vid utträde ur Föreningen.

§ 8 UTESLUTNING

Medlem som bryter mot stadgarna eller uppenbarligen skadar Backeboskolans för- och grundskola, Föreningen eller motarbetar dess ändamål och verksamheter, kan uteslutas. Beslut om uteslutning tas av styrelsen. Uteslutning är inte tidsbestämd. Medlem kan själv ansöka om återinträde, vilket styrelsen äger rätt att bevilja om förutsättningar för detta finns. Utesluten medlem kan hänskjuta frågan om uteslutning till föreningsstämman, genom att anmäla detta till styrelsen inom en månad från det att meddelandet om uteslutning sänts till medlem per rekommenderat brev. En medlem som har uteslutits ur Föreningen förlorar genast sin rätt att delta i överläggningar och beslut om Föreningens angelägenheter. Barn till vårdnadshavare som uteslutits enligt ovan är tillförsäkrad fortsatt barnomsorg och skolgång på Backeboskolans för- och grundskola.

§ 9 MEDLEMSFÖRTECKNING

Styrelsen för en medlemsförteckning. Förteckningen har till ändamål att ge Föreningen, medlemmarna och andra underlag för att bedöma medlemsförhållandena i Föreningen. I 5 kap. LEF finns ytterligare tvingande regler om medlemsförteckning.

§ 10 FÖRENINGENS ORGAN

Föreningens organ är:

1. Föreningsstämman
2. Styrelsen
3. Revisorerna
4. Valberedningen

§ 11 STYRNING AV FÖRENINGEN

Föreningens högsta beslutande organ är föreningsstämman. Stämman består av Föreningens medlemmar. Medlemmarna har inte lika rösträtt på föreningsstämma. Istället ska rösträtten bestämmas enligt följande; De två medlemsgrupperna, Vårdnadshavare och Personal, ska alltid ha lika många röster var vid stämman. Inför omröstning vid föreningsstämma räknas antal närvarande medlemmar ur respektive medlemsgrupp, inklusive fullmakter. Härfter fördelas antal röster per person så att jämvikt i röstetal mellan de två medlemsgrupperna uppnås. Vid lika röstetal har stämmans ordförande utslagsröst.

§ 12 ORDINARIE FÖRENINGSSTÄMMA

Ordinarie föreningsstämma ska hållas före november månads utgång. Kallelse till ordinarie föreningsstämma utfärdas av styrelsen tidigast sex (6) veckor och senast två (2) veckor före stämman. Kallelse sker genom e-post eller brev med posten. Vid ordinarie föreningsstämma ska alltid följande ärenden behandlas:

1. Val av mötesordförande, sekreterare och justerare
2. Godkännande av röstlängd
3. Fråga om kallelse skett enligt stadgarna
4. Fastställande av dagordning
5. Styrelsens förvaltningsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste året
6. Revisionsberättelse
7. Fastställande av resultat- och balansräkning
8. Fråga om ansvarsfrihet för avgående styrelse
9. Fastställande av ersättning till styrelsen
10. Disposition av Föreningens underskott eller överskott
11. Redogörelse för budget för det pågående räkenskapsåret
12. Fastställande av eventuella avgifter
13. Eventuella motioner och propositioner till föreningsstämman
14. Val av styrelseordförande samt styrelseledamöter och suppleanter
15. Val av revisor/er och revisorssuppleant

16. Val av valberedning och sammankallande
17. Mötets avslutande

Styrelsen håller årsredovisningen och revisionsberättelsen, eller kopior av dessa handlingar, tillgängliga för medlemmar under minst två veckor närmast före ordinarie föreningsstämma. I det fall föreningsstämman ska ta ställning till ett förslag om ändring av stadgarna hålls det fullständiga förslaget tillgängligt hos Föreningen för medlemmarna från tidpunkten för kallelsen fram till föreningsstämman.

§ 13 MOTIONER

Medlem har rätt att lämna motion till föreningsstämman. Motioner till ordinarie föreningsstämma ska inlämnas skriftligen till styrelsen senast den 30 september. Ärendet ska hanteras på nästkommande ordinarie föreningsstämma.

§ 14 EXTRA FÖRENINGSSTÄMMA

Extra föreningsstämma ska utlysas då styrelsen finner det nödvändigt eller då det skriftligen begärs av Föreningens revisor eller minst en tiondel av Föreningens medlemmar. Vid extra föreningsstämma får beslut inte fattas i andra ärenden än de som angivits i kallelsen. Kallelse ska utfärdas av styrelsen tidigast sex (6) veckor och senast två (2) veckor före föreningsstämman. Kallelse sker genom e-post eller brev med posten.

I 6 kap. LEF finns ytterligare tvingande regler om föreningsstämma.

§ 15 OMRÖSTNING

Rösträtten ska utnyttjas personligen eller av ombud som är medlem i Föreningen. Ombudet ska ha en skriftlig daterad fullmakt och får vara ombud för en till två (1-2) medlemmar.

Enkel majoritet krävs generellt för val och beslut vid omröstning på föreningsstämman. I det fall då beslut ska fattas i frågor om försäljning av fastigheter, försäljning av verksamheter, fusion eller att verksamheten på annat sätt uppgår i annan verksamhet, krävs dock kvalificerad majoritet med minst 4/5 av rösterna vid två på varandra efterföljande föreningsstämmor.

§ 16 STYRELSEN

Styrelsen är Föreningens förvaltande organ och tillika Backeboskolans för- och grundskolas huvudman.

Styrelsen ska säkerställa att Backeboskolan ekonomisk förening fullföljer sitt ändamål och sin verksamhet genom ett nära samarbete med skolans ledning, föräldraförening och personråd.

Styrelsen ska bestå av tre till fem (3-5) externa ledamöter samt noll till två (0-2) externa suppleanter (med externa ledamöter och suppleanter menas personer som varken är

vårdnadshavare eller personal). Närstående till rektor ska inte väljas till ledamot eller suppleant.

Styrelsen är beslutsmässig om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst.

Rektor deltar vid styrelsens möten som adjungerad. Representanter från föräldraförening och personalråd bjuds med regelbundenhet in att delta som adjungerade.

§ 17 VAL AV STYRELSE

Ordinarie styrelseledamöter väljs för en tid av ett till två (1-2) år med intentionen att inte samtliga ordinarie ledamöters mandatperiod löper ut samtidigt. Stämman utser en av de ordinarie ledamöterna till ordförande för ett (1) år. Suppleanter väljs för en tid av ett (1) år. Valet sker med enkel majoritet. Vid lika röstetal avgör lotten.

§ 18 PERSONALRÅD

Backeboskolans för- och grundskola ska ha ett personalråd. Detta har till syfte att ta tillvara och samordna personalgruppens engagemang i Backeboskolan. Personalrådet utser en representant att delta som adjungerad vid styrelsemöten.

§ 19 FÖRÄLDRAFÖRENING

Backeboskolans för- och grundskola ska ha en föräldraförening. Denna har till syfte att ta tillvara och samordna föräldragruppens engagemang i Backeboskolan. Föräldraföreningen utser en representant att delta som adjungerad på styrelsemöten.

§ 20 REKTOR

Rektor utses av styrelsen. Rektor ansvarar för den löpande verksamheten i Backeboskolans verksamheter i enlighet med skollag och gällande förordningar. Tillsammans med övrig personal utformar rektor verksamheten i enlighet med § 2. Styrelsens ordförande är arbetsgivarrepresentant för rektor förutsatt att inte styrelsen överenskommer om att annan ledamot ska vara arbetsgivarrepresentant.

§ 21 FIRMATECKNARE

Föreningens firma tecknas av minst två styrelseledamöter i förening. Styrelsen äger rätt att bemyndiga en eller flera styrelseledamöter eller den eller de personer som styrelsen utser att företräda Föreningen gentemot tredje man.

§ 22 ÅRSREDOVISNING

Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni. Årsredovisningen ska lämnas till revisorn senast den 1 oktober. Årsredovisningen ska omfatta: förvaltningsberättelse, balans- och resultaträkning samt uppgifter om ställda panter och ansvarsförbindelser.

§ 23 REVISORER

För granskning av styrelsens förvaltning och Föreningens räkenskaper väljer den ordinarie föreningsstämma fram till nästa ordinarie föreningsstämma en till två (1-2) revisorer varav en ska vara auktoriserad och inte medlem i Föreningen samt noll till en (0-1) revisorssuppleant.

§ 24 VALBEREDNING

Ordinarie föreningsstämma utser en valberedning för tiden intill nästkommande ordinarie föreningsstämma. Valberedningen ska bestå av tre till fyra (3-4) ledamöter och ha representation från både personal och vårdnadshavare.

Valberedningen föreslår styrelse och revisorer till föreningsstämman. Valberedningen ska sörja för att kontinuitet upprätthålls inom styrelsen samt att styrelsen har nödvändig kompetens. Valberedningen föreslår ersättningsnivå för styrelsen till föreningsstämman.

§ 25 STADGEÄNDRINGAR

För ändring av stadgarna gäller vad som föreskrivs i lagen om ekonomiska föreningar. För ändringar av stadgar som berör denna paragraf (§25 Stadgeändringar), försäljning av fastigheter, försäljning av verksamheter, fusion eller att verksamheten på annat sätt uppgår i annan verksamhet, krävs dock kvalificerad majoritet med minst 4/5 av rösterna vid två på varandra efterföljande föreningsstämmor.

§ 26 ÖVERSKOTTSFÖRDELNING

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska enligt föreningsstämmans beslut fonderas och/eller föras i ny räkning.

§ 27 UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

Vid Föreningens upplösning, ska behållningar och tillgångar överlämnas till välgörenhetsorganisationer med anknytning till barn såsom Rädda Barnen, Barncancerfonden eller BRIS.