

## Ansökan om ledighet för elev på Backeboskolan

### Kap 7, 18 § - Skollagen regler ledighet för elev

En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. Elever har närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret för skolåren F-9. Eftersom avbrott i elevernas skolgång reducerar möjligheterna att nå målen, har skolan enligt skollagen, en restriktiv hållning till ledighet. Skolan kan bevilja ledighet för en kortare tid och för enskilda angelägenheter. Vid synnerliga skäl kan även en längre ledighet beviljas. Därför är det viktigt att ange anledning till ledigheten.

### Backeboskolans regler för ledighet

- Ansökan om ledighet görs på infomentor.
- Ledighetsansökan ska inkomma i god tid, minst tre veckor, innan ledigheten så att samtliga undervisande lärare kan göra en samlad bedömning om ledigheten kan beviljas. Alla ansökningar som inkommer inom kortare tid kommer att avslås.
- Rektor har uppdragit till mentorerna att fatta beslut om kortare ledighet, 10 dagar per läsår, för elevs *enskilda angelägenheter*.
- Beviljad ledighet innebär att eleven gör ett avbrott från den skolpliktiga verksamheten. Det betyder att skolan inte ansvarar för att förse eleven med uppgifter under ledigheten.
- Ledighet beviljas inte under de dagar/perioder som de nationella proven i åk 3 och 6 pågår (se kalendariet). Ledighet beviljas heller inte för tid vid temauppstart, redovisningar, utvecklingssamtal eller tillfällen då elevens närvaro på annat sätt är viktig eleven eller för gruppen.